Соловьёв Сергей Владимирович

Подписано цифровой подписью: Соловьёв Сергей Владимирович
DN: c=RU, st=Тамбовская область, l=Мичуринск, title=проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", 1.2.643.100.3=120B303732313536363839393637, 1.2.643.3.131.1.1=120C363831313030313436323637, email=it-security@mgau.ru, givenName=Сергей Владимирович, sn=Соловьёв, cn=Соловьёв Сергей Владимирович
Дата: 2023.08.31 21:04:40 +03'00'

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА решением учебно-методического совета университета (протокол от 22 июня 2023 г. № 10)	УТВЕРЖДАЮ Председатель учебно-методического совета университета _____С.В. Соловьёв «22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) История

Квалификация бакалавр

Мичуринск – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ и форма ее проведения	с. 3
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с. 5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	с. 21
4.	Объем практики	с. 22
5.	Содержание практики	с. 24
6.	Формы отчетности по практики	с. 25
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	с. 28
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	с. 33
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	с. 33
10.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	с. 36
11.	Приложения	с. 41

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная педагогическая.

Способы проведения практики – выездная, стационарная

Форма проведения практики – дискретно.

Цель практики является приобретение опыта и практических умений и навыков деятельности учителя истории, необходимых для завершения формирования большинства общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

Задачами производственной педагогической практики являются:

– углубить и закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла;

– познакомить с системой работы современной общеобразовательной школы;

– показать на практике технологии, методы, приемы и средства работы современного учителя истории и основные этапы проведения урока истории на различных ступенях и уровнях обучения;

– помочь овладеть профессиональными педагогическими умениями учителя истории и классного руководителя;

– способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации учебной и внеклассной работы, в том числе внеурочной работы по предмету и в кабинете истории;

– формировать умения профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, коллегами и родителями);

– создать условия для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии;

– формировать ценностные и мотивационные ориентации успешной профессиональной деятельности учителя истории.

- формирование компетенций профессионального общения и взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, коллегами и родителями);

- создание условий для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии практикантов;

- развитие профессиональной направленности практикантов, в том числе, интереса к педагогической деятельности, выработка потребности в самообразовании;

- овладение психологическими и педагогическими технологиями, систематизации и обращения полученной информации в личные знания.

Данные задачи производственной педагогической практики соотносятся со следующим видом профессиональной деятельности:

- педагогическая,

и задачами профессиональной деятельности:

в области педагогической деятельности:

– изучение возможностей, потребностей, достижений учащихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;

– организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику предметной области;

– организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;

– использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий;

– осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

При освоении данной производственной практики учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Требования к организации педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»от 27.11.2015 № 1383*;*

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

-для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

-для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

-для обучающихся в возрасте от18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 04.12.2015 № 1426 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата)».

Педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной педагогической практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная педагогическая практика для обучающихся – инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по производственной практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной педагогической практики обучающийся должен освоить:

Трудовая функция: А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение

Трудовые действия: Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды; Планирование и проведение учебных занятий; Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению; Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися; Формирование универсальных учебных действий; Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); Формирование мотивации к обучению; Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей

Трудовая функция: А/02.6 Воспитательная деятельность

Трудовые действия: Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды; Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности; Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации; Проектирование и реализация воспитательных программ; Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления; Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде; Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

Трудовая функция: А/03.6 Развивающая деятельность

Трудовые действия: Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, раз-

работка программ профилактики различных форм насилия в школе; Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка; Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью; Оказание адресной помощи обучающимся; Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу; Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения; Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся

Трудовая функция: В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования

Трудовые действия: Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира; Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития; Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся; Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования; Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения; Совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения; Организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.

Освоение производственной практики направлено на формирование:

Общепрофессиональных компетенций

- ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
- ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образова-

тельных стандартов

- ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
- ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
- ОПК-9 Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональных компетенций

- ПК-9 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория общепрофессиональных компетенций – Правовые и этические основы профессиональной деятельности					
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1$_{ОПК-1}$ – Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации	**Не может** понять и объяснить сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации	**Допускает ошибки** при понимании и объяснении сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации	**Достаточно успешно** понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации	**Уверенно** понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации

	ИД-2$_{ОПК-1}$ – Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	**Не может** осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечить конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	**Допускает ошибки** при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, при обеспечении конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	**Достаточно успешно** осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	**Уверенно** осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
	ИД-3$_{ОПК-1}$ – Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	**Не может** соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	**Допускает ошибки** при соблюдении правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогиче-	**Достаточно успешно** соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	**Уверенно** соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций

			ских ситуаций		
Категория общепрофессиональных компетенций – Разработка основных и дополнительных образовательных программ					
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИД-1$_{ОПК-2}$ – Демонстрирует знание основных структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ	**Не может** демонстрировать знание основных структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний основных структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ	**Достаточно успешно** демонстрирует знание основных структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ	**Уверенно** демонстрирует знание основных структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ
	ИД-2$_{ОПК-2}$ – Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ и их отдельных компонентов в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и образовательными потребностями обучающихся	**Не может** разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы и их отдельные компоненты в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и образовательными потребностями обучающихся	**Допускает ошибки** при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их отдельных компонентов в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и образовательными потребностями обучающихся	**Достаточно успешно** разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы и их отдельные компоненты в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и образовательными потребностями обучающихся	**Уверенно** разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы и их отдельные компоненты в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и образовательными потребностями обучающихся
	ИД-3$_{ОПК-2}$ – Использует информационно-коммуникационные	**Не может** использовать информационно-коммуникационные техно-	**Допускает ошибки** при использовании информаци-	**Достаточно успешно** использует информационно-коммуника-	**Уверенно** использует информационно-коммуникационные технологии и элек-

	технологии и электронные образовательные ресурсы при разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ	логии и электронные образовательные ресурсы при разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ	онно-коммуникационных технологий и электронных образовательных ресурсов при разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ	ционные технологии и электронные образовательные ресурсы при разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ	тронные образовательные ресурсы при разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ
Категория общепрофессиональных компетенций – Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся					
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-1$_{ОПК-3}$ – Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Не может** проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Допускает ошибки** при проектировании диагностируемых целей (требований к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федераль-	**Достаточно успешно** проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Уверенно** проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

			ных государственных образовательных стандартов		
	ИД-2$_{ОПК-3}$ – Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	**Не может** использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	**Допускает ошибки** при использовании педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	**Достаточно успешно** использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	**Уверенно** использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
	ИД-3$_{ОПК-3}$ – Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	**Не может** осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	**Допускает ошибки** при осуществлении педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся	**Достаточно успешно** осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	**Уверенно** осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
Категория общепрофессиональных компетенций – Контроль и оценка формирования результатов образования					
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку	ИД-1$_{ОПК-5}$ – Формулирует образовательные результаты обучающих-	**Не может** формулировать образовательные результаты обучающихся в	**Допускает ошибки** при формулировке образова-	**Достаточно успешно** формулирует образовательные резуль-	**Уверенно** формулирует образовательные результаты обучающихся в рам-

формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ся в рамках учебных предметов согласно освоенному(ым) профилю(ям) подготовки в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы	рамках учебных предметов согласно освоенному(ым) профилю(ям) подготовки в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы	тельных результатов обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному(ым) профилю(ям) подготовки в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы	таты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному(ым) профилю(ям) подготовки в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы	ках учебных предметов согласно освоенному(ым) профилю(ям) подготовки в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы
	ИД-2$_{ОПК-5}$ – Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся	**Не может** осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся	**Допускает ошибки** при осуществлении отбора диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся	**Достаточно успешно** осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся	**Уверенно** осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
	ИД-3$_{ОПК-5}$ – Применяет различные формы контроля и оценки сформированности образователь-	**Не может** применять различные формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обу-	**Допускает ошибки** при применении различных форм контроля и оценки	**Достаточно успешно** применяет различные формы контроля и оценки сформированности об-	**Уверенно** применяет различные формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов

	ных результатов обучающихся, формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	чающихся, формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	сформированности образовательных результатов обучающихся, формулировке выявленных трудностей в обучении и корректировке путей достижения образовательных результатов	разовательных результатов обучающихся, формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	обучающихся, формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов
Категория общепрофессиональных компетенций – Взаимодействие с участниками образовательных отношений					
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИД-1$_{ОПК-7}$ – Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	**Не может** определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	**Допускает ошибки** при определении состава участников образовательных отношений, их прав и обязанностей в рамках реализации образовательных программ	**Достаточно успешно** определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	**Уверенно** определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ
	ИД-2$_{ОПК-7}$ – Проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных	**Не может** проводить отбор и применять целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках	**Допускает ошибки** при проведении отбора и применении целесообразных форм, методов, технологий взаимодей-	**Достаточно успешно** проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников об-	**Уверенно** проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отноше-

	отношений в рамках реализации образовательных программ	реализации образовательных программ	ствия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	разовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ний в рамках реализации образовательных программ
	ИД-3$_{ОПК-7}$ – Планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	**Не может** планировать и организовывать взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	**Допускает ошибки** при планировании и организации взаимодействия основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	**Достаточно успешно** планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	**Уверенно** планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Категория общепрофессиональных компетенций – Научные основы педагогической деятельности					
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИД-1$_{ОПК-8}$ – Излагает основные положения научной организации педагогической деятельности	**Не может** излагать основные положения научной организации педагогической деятельности	**Допускает ошибки** при изложении основных положений научной организации педагогической деятельности	**Достаточно успешно** излагает основные положения научной организации педагогической деятельности	**Уверенно** излагает основные положения научной организации педагогической деятельности
	ИД-2$_{ОПК-8}$ – Проектирует учебную и педагогическую деятельность с учетом науч-	**Не может** проектировать учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организа-	**Допускает ошибки** при проектировании учебной и педагоги-	**Достаточно успешно** проектирует учебную и педагогическую дея-	**Уверенно** проектирует учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организа-

	ной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы	ции педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы	ческой деятельности с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы	тельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы	ции педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы
	ИД-$3_{ОПК-8}$ – Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	**Не может** применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	**Допускает ошибки** при применении методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	**Достаточно успешно** применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	**Уверенно** применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний
Категория общепрофессиональных компетенций – Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности					
ОПК-9. Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач про-	ИД-$1_{ОПК-9}$ – Демонстрирует знание ведущих принципов современных информационных технологий и умеет использовать их для решения задач	**Не может** излагать ведущие принципы современных информационных технологий и не умеет использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**Допускает ошибки** при изложении ведущих принципов современных информационных технологий и при ис-	**Достаточно успешно** излагает ведущие принципы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональ-	**Уверенно** излагает ведущие принципы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности

фессиональной деятельности	профессиональной деятельности		пользовании их для решения задач профессиональной деятельности	ной деятельности	
	ИД-2$_{ОПК-9}$ – Проектирует учебную и педагогическую деятельность на основе использования современных информационных технологий	**Не может** проектировать учебную и педагогическую деятельность на основе использования современных информационных технологий	**Допускает ошибки** при проектировании учебной и педагогической деятельности на основе использования современных информационных технологий	**Достаточно успешно** проектирует учебную и педагогическую деятельность на основе использования современных информационных технологий	**Уверенно** проектирует учебную и педагогическую деятельность на основе использования современных информационных технологий
	ИД-3$_{ОПК-9}$ – Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	**Не может** использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	**Допускает ошибки** при использовании современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	**Достаточно успешно** использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	**Уверенно** использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: методический					
ПК-9. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному	ИД-1$_{ПК-9}$ – Демонстрирует знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к	**Не может** демонстрировать знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемов мотивации к учебной и учебно-	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний способов организации образовательной дея-	**Достаточно успешно** демонстрирует знание способов организации образовательной деятельности обучающихся,	**Уверенно** демонстрирует знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-

предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	учебной и учебно-исследовательской деятельности	исследовательской деятельности	тельности обучающихся, приемов мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности	приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности	исследовательской деятельности
	ИД-2$_{ПК-9}$ – Организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	**Не может** организовать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	**Допускает ошибки** при организации различных видов деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленных на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	**Достаточно успешно** организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	**Уверенно** организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности

В результате освоения производственной педагогической практики обучающийся должен:

Знать:

особенности историко-культурного развития человека и человечества; основные понятия и категории, характеризующие социальные и культурные особенности народов и стран; роль и значение межкультурных коммуникаций; роль и значение культурного разнообразия народов и стран; моральные и правовые нормы человеческих отношений; связь культурных различий с историческими корнями и традициями различных народов и стран;

основные задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; основные виды, средства и приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; основы речевой профессиональной культуры; нормы русского литера-

турного языка и изучаемого иностранного языка;

основы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в сфере образования; социальную значимость научных исследований, проводимых в области образования; социальную значимость образования; историю развития образования, роль русских и зарубежных педагогов, перспективы развития образования;

возможности использования теоретических и практических знаний при решении задач обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся;

научно-методические закономерности и правила психолого-педагогического сопровождения и поддержки субъектов образовательного процесса, условия организации работы по программам психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса;

основные нормативно-правовые акты в сфере образования, формы социального контроля; понятие правовой системы общества и ее механизмов;

этические основы профессиональной деятельности в сфере образования; стратегии, тактики и приемы различных видов профессионального общения; нормы русского литературного языка, основы речевой профессиональной культуры;

современные подходы в области охраны жизни и здоровья обучающихся, здоровьесберегающие технологии;

содержание, виды основных учебных программ, правила их разработки и реализации, требования образовательных стандартов по учебным дисциплинам;

типологии электронных образовательных ресурсов; информационные и коммуникационные технологии, принятые образованием; педагогические технологии, эффективные в виртуальном пространстве, методические и технологические приемы проведения диагностики;

сущность и структуру духовно-нравственного развития, формы и содержание воспитательной работы в области решения задач духовно-нравственного развития; возрастные и индивидуальные особенности восприятия информации современными школьниками, функции педагогической оценки;

педагогическую сущность феномена «образовательная среда»; типы, структурные компоненты, параметры образовательной среды; принципы, методы, средства, формы организации обучения;

способы психологического и педагогического изучения обучающихся; особенности социального партнерства в системе образования; методы и приемы осуществления психолого-педагогической поддержки обучающихся;

как осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; как осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных вопросов; как осуществлять взаимодействие с семьей обучающихся;

способы выстраивания межличностных отношений в группах, организации сотрудничества обучающихся, поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей, возрастных и гендерных различий; знать основы организации сотрудничества обучающихся;

содержание и методологические основы теоретических и практических знаний для определения и решения нестандартных исследовательских задач в области образования; способы, методы и приемы реализации исследовательских задач;

принципы руководства деятельности обучающихся, в том числе учебно-исследовательской; основные проблемы и направления современной науки, её функции, уровни знания, методологию и методику исследования; содержание, структуру, виды учебно-исследовательской деятельности.

Уметь:

использовать знания культуры и обычаев других стран и народов при решении различных задач речевой коммуникации; следовать моральным и правовым нормам во взаи-

моотношениях с людьми вне зависимости от их национальной, культурной или религиозной принадлежности; адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов; поддерживать партнерские отношения и организовывать сотрудничество с представителями разных культур; опираться на актуальные культурные нормы и традиции в своей деятельности, личностном и общекультурном развитии;

ориентироваться в основных проблемах межличностного и межкультурного взаимодействия; использовать различные формы и виды устной и письменной речи на русском и иностранном языках; осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в профессионально и социально значимых сферах; уметь выстраивать стратегии устного и письменного общения; использовать систематизированные теоретические и практические знания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

решать различные задачи образовательного процесса;

апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании;

осуществлять психолого-педагогическое сопровождение и поддержку в зависимости от целевой группы; реализовывать программы психолого-педагогического сопровождения и поддержки в учебно-воспитательном процессе;

анализировать системы нормативно-правовых актов в сфере образования, нормативного регулирования общественных отношений;

общаться, вести гармоничный диалог, добиваться успеха в процессе коммуникации; создавать оптимальные модели гуманных и справедливых отношений, обеспечивающих высокое качество профессионального общения; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в социально и профессионально значимых сферах;

обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в учебном процессе и повседневной жизни на основе современных методов;

применять навыки работы с различными учебными программами базовых и элективных курсов при осуществлении профессиональной деятельности в различных общеобразовательных учреждениях; формировать и разрабатывать содержание современных элективных курсов, учитывать различные условия протекания образовательного процесса, организовывать внеучебную деятельность обучающихся;

осуществлять поиск, хранение, обработку и предоставление информации, ориентированной на решение педагогических задач, пользоваться современными средствами сбора и анализа информации;

анализировать содержание внутриличностных и межличностных проблем социализации современных школьников; определять продуктивное содержание духовно-нравственного развития обучающихся в разные возрастные периоды, конструировать педагогические тесты по предмету, диагностировать достижения учащихся, прогнозировать результаты обучения по предмету использовать КИМы в процессе обучения, использовать психологические и педагогические методы для решения различных профессиональных задач;

оценивать современные модели обучения и воспитания и их развивающий эффект; определять цели и задачи образования, планировать, проводить, анализировать уроки/занятия; применять предметные, психолого-педагогические и методические знания в профессиональной деятельности;

использовать приемы педагогического сопровождения (поддержка, ориентирование, помощь) процесса социализации лишь при поддержке или требованию извне;

учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду;

осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных вопросов; осуществлять взаимодействие семьей обучающихся;

учитывать в педагогическом взаимодействии творческие способности обучающихся, использовать приемы организации сотрудничества, поддержания активности и инициативности, самостоятельности, использовать потенциал других учебных предметов, диагностировать и корректировать в педагогическом взаимодействии особенности учащихся; применять методы развития творческих способностей обучающихся;

применять систему теоретических и практических знаний для организации и решения исследовательских задач в области образования, комплексный анализ научных проблем, различные подходы к их решению; использовать современные методы и технологии обучения;

ориентироваться в основных проблемах, возникающих в науке на современном этапе её развития; формулировать актуальность, цели и задачи, определять объект и предмет, практическую значимость исследования.

Владеть:

навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения в своей деятельности; установления и поддержания партнерских отношений с представителями разных народов, рас, культур, конфессий;

различными способами вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной деятельности (в родной и иноязычной среде); способами решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; методологическими подходами и принципами, позволяющими решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками речевой коммуникации;

навыками пользования информационными технологиями и библиографическими знаниями для создания представления о будущей профессии;

навыками организации учебной, воспитательной и развивающей деятельности с учетом особенностей обучающихся;

современными и традиционными эффективными способами взаимодействия с субъектами образовательного процесса; приемами психолого-педагогической и коррекционно-развивающей деятельности в учебно-воспитательном процессе;

способностью ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования, в системах нормативного регулирования общественных отношений;

нормами поведения и речевой культуры в профессиональной и других сферах общения; различными средствами коммуникации в профессиональной (педагогической) деятельности;

методикой оценивания личной готовности к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся;

навыками учебной работы и применения основных средств и способов обучения и воспитания, составления образовательных программ по учебным предметам в соответствии с образовательным стандартом;

способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды, методикой и технологией проведения диагностического анализа;

педагогическими технологиями продуктивного взаимодействия, способами осуществления педагогической поддержки школьников в процессе решения задач воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся, многообразием педагогических оценок, различными формами и методами объективного контроля результатов обучения и воспитания;

навыками организации учебно-воспитательного процесса с использованием современных образовательных технологий; современными методиками диагностики и оценивания качества образовательного процесса; разнообразными формами и методами педагогического общения с учащимися, родителями, коллегами в различных жизненных ситуациях;

способами адаптации опыта педагогического сопровождения (поддержка, ориентирование и помощь) процесса социализации лишь при поддержке или требованию извне; спо-

собами оптимизирования процесса сопровождения социализации обучающихся в микровремени и в микропространстве с учетом их интересов и ресурсных потенциалов; методами оказания помощи в оформлении личностного портфолио и выстраивании траектории индивидуального развития обучающегося;

способами взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;

приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных вопросов; приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с семьей обучающихся;

способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения, приемами организации сотрудничества, поддержания активности и инициативности, самостоятельности, развития творческих способностей обучающихся;

основами моделирования и конструирования типичных и нестандартных исследовательских задач в образовательной деятельности; навыком систематизирования теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач;

методологическими подходами и принципами, позволяющими анализировать идеи ведущих представителей современного научного знания, основами и принципами научного мышления, основанного на способности научной рефлексии; общенаучной и специальной терминологией; навыками руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная педагогическая практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование, профилю История.

Согласно учебному плану производственная педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики» Б2.О.02.03(П)

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимся профессиональной деятельностью.

Прохождение производственной педагогической практики основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении следующих дисциплин: «История (история России, всеобщая история)» Б1.О.01.02, «История России» Б1.В.01.04

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения практики, станут основой для подготовки к итоговой государственной аттестации (Б3.01(Г)) и при написании ВКР (Б3.02(Д))

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) педагогической практики и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	Подготовительный этап Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	**Основной этап** Психолого-педагогическая деятельность	**Заключительный этап** Оформление и представление отчетных материалов
ОПК-1	+		+
ОПК-2	+	+	+

ОПК-3		+	+
ОПК-5	+	+	
ОПК-7	+	+	+
ОПК-8	+	+	
ОПК-9	+		+
ПК-9		+	+
Общее количество компетенций	6	6	6

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

4.1 Объем и продолжительность практики

Объем и продолжительность педагогической практики составляет:

на 3 курсе в 6 семестре – 3 зачетные единицы, 108 акад. часов, продолжительность – 2 недели. Вид итогового контроля – зачет;

на 4 курсе в 7 семестре – 6 зачетных единиц, 216 акад. часов, продолжительность – 4 недели. Вид итогового контроля – экзамен;

на 5 курсе в 9 семестре – 9 зачетных единиц, 324 акад. часа, продолжительность – 6 недель. Вид итогового контроля – экзамен.

Виды занятий	Количество акад. часов		
	3 курс, 6 семестр	4 курс, 7 семестр	5 курс, 9 семестр
Общая трудоемкость практики	108	216	324
Контактные часы, в т. ч.	4	4	4
лекции		4	4
Самостоятельная работа	100	203	311
Вид итогового контроля	4 (зачет)	9 (экзамен)	9 (экзамен)

4.2 Виды работы и график прохождения педагогической практики

3 курс, 6 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад.часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу		Формы контроля
		неделя		
		I	II	
I.	**Подготовительный этап.** Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	4		отметка в дневнике практики
II.	**Основной этап.** Психолого-педагогическая деятельность	50	42	отметка в дневнике практики

III.	**Заключительный этап.** Оформление и представление отчетных материалов **Защита отчета о прохождении практики.**		8 4	отметка в дневнике практики Защита отчета о практике
Итого		108		

4 курс, 7 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад.часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу				Формы контроля
		неделя				
		I	II	III	IV	
I.	**Подготовительный этап.** Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	4				отметка в дневнике практики
II.	**Основной этап.** Психолого-педагогическая деятельность	50	50	50	45	отметка в дневнике практики
III.	**Заключительный этап.** Оформление и представление отчетных материалов **Защита отчета о прохождении практики.**				8 9	отметка в дневнике практики Защита отчета о практике
Итого		216				

5 курс, 9 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад.часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу						Формы контроля
		неделя						
		I	II	III	IV	V	VI	
I.	**Подготовительный этап.** Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	4						отметка в дневнике практики
II.	**Основной этап.** Психолого-педагогическая деятельность	50	50	50	50	50	50	отметка в дневнике практики
III.	**Заключительный этап.** Оформление и представление отчетных материалов **Защита отчета о прохождении практики.**						11 9	отметка в дневнике практики Защита отчета о практике
Итого		324						

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения производственной педагогической практики, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе педагогической практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения.

Общее руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты практики обучающихся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы.

Деятельность в качестве учителя:

- составление индивидуального плана работы на весь
  период практики;
- посещение внеклассных мероприятий учителей с последующим их анализом;
- непосредственное наблюдение за процессом обучения
  (ознакомление с расписанием уроков в школе; посещение уроков обществознания, литературы, анализ содержания и организации обучения, приемов и методов работы учителя, подбор учебно-методической литературы к урокам);
- подготовка и проведение 5 уроков истории в закрепленном классе. После проведения урока должно быть проведено его обсуждение в присутствии учителя, методиста и обучающихся, которые присутствовали на уроке. Результаты обсуждения урока и оценка его методистом должны быть отражены в «Творческом отчете»;
- посещение кабинета обществознания и анализ его оснащения;

- ознакомление с планом внеклассной работы по обществознания в школе, определение темы и времени проведения своего внеклассного мероприятия;
- подготовка и проведение одного внеклассного мероприятия;
- работа со слабоуспевающими по обществознания учениками;
- проведение факультативных занятий и заседаний кружка.

Деятельность в качестве классного руководителя:

- знакомство с классом и классным руководителем, планом воспитательной работы, посещение уроков в закрепленном классе;
- подготовка и проведение воспитательных дел, их анализ;
- проверка дневников учащихся;
- работа с родителями учащихся.

В период прохождения педагогической практики обучающиеся обязаны:

– своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;

– выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– регулярно вести дневник о прохождении практики;

– собирать материал, согласно индивидуального задания для подготовки выпускной квалификационной работы;

– оформить отчет о прохождении производственной практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной педагогической практики обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной проектно-технологической практики представлен в приложении Г.

Отчетная документация

1. Конспекты трех проведенных уроков истории в закрепленном классе.
2. План-конспект проведенного внеклассного мероприятия.
3. Тестовые задания по истории по одной изученной теме.
4. Наглядное пособие по истории или презентация подготовленные обучающимся.
5. Характеристика школьного учебника истории в закрепленном классе.
6. Характеристика деятельности учителя-мастера (описание педагогического опыта).

В итоговой оценке за педагогическую практику учитывается степень эффективности проведенной обучающимся учебно-воспитательной деятельности, участие в жизни школы, качество отчетной документации, сроки сдачи документации, активность на итоговой и отчетной конференциях.

При изучении дисциплины используются как традиционные, так и инновационные

образовательные технологии на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и применения мультимедийных учебных материалов.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной педагогической

Рабочий график (план) педагогической практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности

Содержание производственной педагогической практики должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;

- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной педагогической практики является отчет о прохождении производственной педагогической практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения производственной педагогической практики составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о производственной практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении педагогической практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 30 - 35 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении педагогической практики оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении педагогической практики.

По итогам производственной педагогической практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполне-

ния программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета по педагогической практике.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «… в соответствии с разделом 2», «… в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «… в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначение.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

Защита отчета о прохождении педагогической практики происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогом защиты отчета обучающемуся выставляется оценка.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств производственной педагогической практики являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств педагогической практики

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	**Подготовительный этап** Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8 ОПК-9, ПК-9	Дневник Отчет о прохождении практики Вопросы к защите отчета (зачет/экзамен)	1 1 25
2.	**Основной этап** Психолого-педагогическая деятельность мероприятий.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8 ОПК-9, ПК-9		
3.	**Заключительный этап** Оформление и представление отчетных материалов. Защита отчета о прохождении педагогической практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8 ОПК-9, ПК-9		

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной педагогической практики (зачету/экзамену)

1. Проанализируйте учительский опыт, представленный на мастер-классе, и определите его личностную значимость для вашей будущей педагогической деятельности (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
2. Изучите документацию учителя истории и классного руководителя.
3. Проведите комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы и заполните соответствующий раздел дневника педагогической практики (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
4. Разработайте план, отберите методы и проведите психолого-педагогическое исследование отдельного учащегося и/или классного коллектива. Оформите результаты работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям студентов. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
5. Разработайте поурочное планирование собственной педагогической деятельности. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
6. Подготовьте конспекты уроков истории в основной и старшей школе (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).

7. Разработайте электронные материалы учебного назначения для проведения уроков и дополнительных занятий по истории в различных программных средах (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
8. Проведите самоанализ нескольких уроков истории. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
9. Разработайте контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля результатов обучения истории по одной из исторических тем школьного курса истории (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
10. Разработайте план работы помощника классного руководителя на период практики (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
11. Подготовьте конспект (сценарий) внеклассного (воспитательного) мероприятия (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
12. Напишите самоанализ проведенного вами внеклассного (воспитательного) мероприятия (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
13. Проанализируйте и оцените соответствие учебного процесса санитарно – гигиеническим требованиям, опишите применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
14. Составьте характеристику индивидуального педагогического стиля учителя истории (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
15. Разработайте разноуровневые оценочные средства для поверки знаний учащихся по одному из разделов курса истории (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
16. Составьте характеристику воспитательной системы конкретного образовательного учреждения с учетом современных требований к формированию духовных, нравственных и мировоззренческих ценностей и убеждений учащихся (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
17. Изучите опыт работы школы (учителя, классного руководителя) с родителями учащихся (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
18. Разработайте план профориентационной беседы – интервью с учащимися старших классов (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
19. Подготовьте отчет о прохождении педагогической практики в печатном и электронном виде (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
20. Изучите и проанализируйте опыт учителя по профилю подготовки, определите его личностную значимость для будущей профессиональной деятельности. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
21. Составьте характеристику деятельности учителя-мастера – описание педагогического опыта. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
22. Разработайте план, отберите методы и проведите психолого-педагогическое исследование отдельного классного коллектива. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
23. Составьте психолого-педагогическую характеристику классного коллектива. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
24. Разработайте комплект методических материалов (технологическую карту, конспект воспитательного мероприятия) для организации воспитательной работы в закрепленном классе. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).
25. Подготовьте презентацию для сопровождения воспитательного мероприятия в закрепленном классе. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9).

7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за педагогическую практику учитываются:

– знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;

– четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;

– умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;

– умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;

– умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

7.4 Критерии оценки отчета о прохождении педагогической практики

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество балов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование фактических данных по теме ВКР (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных)	5
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения педагогическая практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценочные

компетенций		средства (кол-во баллов)
Продвинутый 75 – 100 баллов Зачтено /«отлично»	Оценка «отлично» ставится обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; свободно ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показали готовность к итоговой аттестации.	Отчетная документация по практике 41-50 баллов
Базовый 50 – 74 балла Зачтено / «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; ориентируются в деятельности объекта прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности; дают описание организации и работы объекта прохождения практики, но испытывают затруднения в оценке их эффективности; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали частичную готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показали частичную готовность к итоговой аттестации. Оценка «хорошо» ставится обучающимся, выступление которых содержит постановку цели и задач научного исследования, обоснованы актуальность, теоретическая значимость, научная новизна и практическая ценность представленных результатов, однако не представлены пути решения задач.	Отчетная документация по практике 30-40 баллов
Пороговый 35 – 49 баллов	Оценка «удовлетворительно» ставится обучающимся, которые: представили Отчёт по	Отчетная документация по практике

Зачтено / «удовлетворительно»	практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; не ориентируются или слабо ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; затрудняются в описании организации и работы объекта прохождения практики; показали неготовность к итоговой аттестации. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающимся, выступление которых содержит постановку цели и задач научного исследования, обоснованы актуальность, и практическая ценность представленных результатов, однако не представлены пути решения задач, не в полной мере обозначены теоретическая значимость и научная новизна.	18-29 баллов
Низкий (допороговый) (компетенции не сформированы) Менее 35 баллов не зачтено / «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые: не представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; не выполнили Программу практики в полном объёме; не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали неготовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показали неготовность к итоговой аттестации. Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, выступление которых содержит постановку цели и задач научного исследования, обоснована актуальность, однако не представлены пути решения задач, не обозначены теоретическая значимость, научная новизна, практическая ценность проведенного исследования.	Отчетная документация по практике 17 и менее баллов

8. Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики

8.1 Основная учебная литература

Мушкина И. А. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / И. А. Мушкина, Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. www.biblio-online.ru/book/971E0392-1A34-4CB1-

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Ашихмина Г.А.,Судакова М.В.Хващевская Е.Е. Организация учебно-исследовательской деятельности студентов учебное пособие Мичуринск: Изд-во Мичуринского госагроуниверситета, 2015. – 74 с.
2. Корепанова Е.В., Ашихмина Г.А. Рабочая программа и методические указания по производственной (педагогической) практике студентов рабочая программа и методические указания. Мичуринск: Изд-во Мичуринского госагроуниверситета, 2014. – 47 с.
3. Коваль Н.А. Психологическое сопровождение детей, переживших насилие и жестокое обращение в семье учебно-методическое пособие. Тамбов: Изд-во ТРОО «Бизнес-Наука-Общество», 2014. – 178 с.
4. Корепанова Е.В. Рабочая программа и методические указания по производственной (педагогической) практике студентов рабочая программа и методические указания. Мичуринск: Изд-во Мичуринского госагроуниверситета, 2018.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной педагогической практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Производственная педагогическая практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (http://ebs.rgazu.ru/) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (https://vernadsky-lib.ru) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (https://rusneb.ru/) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (https://www.tambovlib.ru) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н).

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - https://elibrary.ru/

3. Портал открытых данных Российской Федерации - https://data.gov.ru/

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/opendata

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/catalog/)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/).

7. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (http://gnpbu.ru)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (https://uisrussia.msu.ru/)

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно

	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации https://cdto.wiki/

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoardhttps://sboard.online
4. Виртуальная доска Padlet: https://ru.padlet.com
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9
2.	Нейротехнологии и	Аудиторная и самостоя-	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5,

	искусственный интеллект	тельная работа, практика	ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-9

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной педагогической практики ФГБОУ ВО «Мичуринский ГАУ» располагает следующими аудиториями:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)	1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397) 2. Доска классная 3 ств. (инв. №41013601049) 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785) 4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241) 5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232) 6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073) 7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно) .
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/26)	1. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601050) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013400796)	
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. ПринтHPLaserJet1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а)	1. Комп. ADM Athlon II X3440/ ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Mb/500.0GbWD5000AAKX/AcoroCRIP (инв. № 41013401202) 2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969) 3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364) 4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379) 5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тян (инв. №№ 41013601123, 41013601126) 6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701) MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146)

При прохождении производственной педагогической практики также используются материально-технические возможности принимающей организации.

Обучающийся проходит производственную педагогическую практику в нижеперечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

№ п/п	Образовательное учреждение	№ договора	Срок действия договора
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-5 от 30.10.2020	31.08.2025
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-10 от 30.10.2020	31.08.2025
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-15 от 30.10.2020	31.08.2025
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ СОШ № 7) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-20 от 30.10.2020	31.08.2025
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-25 от 30.10.2020	31.08.2025
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-30 от 30.10.2020	31.08.2025
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 “Юнармеец”» (МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец») г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-35 от 30.10.2020	31.08.2025
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» (МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д.Потапова) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-40 от 30.10.2020	31.08.2025
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (МБОУ гимназия) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-45 от 30.10.2020	31.08.2025
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №1 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОБ-50 от 30.10.2020	31.08.2025
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОБ-55 от 30.10.2020	31.08.2025
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя	№ ПОБ-60 от	31.08.2025

	общеобразовательная школа №1 Никифоровского района Тамбовской области	30.10.2020	
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-65 от 30.10.2020	31.08.2025
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОБ-70 от 30.10.2020	31.08.2025
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области	№ ПОБ-75 от 30.10.2020	31.08.2025
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-80 от 30.10.2020	31.08.2025
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области	№ ПОБ-85 от 30.10.2020	31.08.2025
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области	№ ПОБ-95 от 30.10.2020	31.08.2025
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области	№ ПОБ-100 от 30.10.2020	31.08.2025
20	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-105 от 30.10.2020	31.08.2025

Программа производственной педагогической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утв. приказом Минобрнауки России 04 декабря 2015 г. №1426

Авторы: доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат философских наук Попов А.С.

заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин, доцент, кандидат педагогических наук Сидорова И.В.

Рецензент:
доцент кафедры управления и делового администрирования, кандидат исторических наук Нестерова О.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 12 от «23» мая 2016 года

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института МичГАУ протокол № 10 от «13» июня 2016 года

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «6» марта 2017г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «10» апреля 2017г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «12» марта 2018г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «09» апреля 2018г.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «*26*» *апреля 2018 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 7 от *«4» марта 2019г.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «*08*» *апреля 2019 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «*25*» *апреля 2019 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 3 от «*02*» *ноября 2020 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 3 от *«09» ноября 2020 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 3 от *«19» ноября 2020 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 8 от *«5» апреля 2021 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от *«12» апреля 2021 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от *«22» апреля 2021 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 9 от *«1» марта 2022 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от *«11» апреля 2022 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от *«21» апреля 2022 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 12 от *«5» июня 2023 года*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от *«13» июня 2023 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от *«22» июня 2023 года*

Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра…….
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством	до начала практики	

	РФ		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Б

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра…….
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

			«___» 20___ г.	_____
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)		(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

			«___» 20___ г.	_____
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)		(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

		«___» 20___ г.	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)		(дата)

Приложение В

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра……

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся «___» _____ 20___ г.

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

«___» _____ 20___ г.

_____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

«___» _____ 20___ г.

_____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

_____

_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

_____

_____

_____

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

_____

_____

_____

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт_____
Направление_____
Направленность (профиль)_____
Кафедра_____

ОТЧЕТ
о практике

_____
(название практики)

в__ _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося_____группы
_____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

_____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

_____
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета_____

Дата защиты отчета_____

Мичуринск – 202_ г.